



## **COMUNE DI CARPIANO**

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE COLLOQUIO, RISERVATA A PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, DELLA DURATA DI 12 MESI, FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL RUOLO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 35 del 15.04.2025 recante “Indizione selezione pubblica, tramite colloquio, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento, della durata di 12 mesi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel ruolo di operatore amministrativo - area degli Operatori Esperti del CCNL funzioni locali”, di cui il presente Avviso è allegato e parte integrante;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

### **1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

È indetta una selezione pubblica, tramite colloquio, per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel ruolo di Operatore Amministrativo – Area Operatori Esperti.

La partecipazione è riservata alle categorie di disabili previste dall'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi del collocamento mirato di cui all'articolo 8 della suddetta legge, tenuti dai competenti servizi di collocamento presenti nella Città Metropolitana di Milano. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'articolo 18, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

I vincitori saranno avviati allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento la cui durata è definita in DODICI mesi, con un'indennità di partecipazione mensile pari a 800,00 euro lordi. Il tirocinio è finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e prevede l'individuazione di una figura chiamata a svolgere mansioni inserite nei sistemi di erogazione dei servizi e nello svolgimento di fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale di almeno due anni;**
- **essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli di tipo "B".**

Durante lo svolgimento del tirocinio saranno effettuate verifiche periodiche volte ad accertare l'effettivo conseguimento degli obiettivi formativi. All'esito di tali verifiche periodiche sarà redatta dal tutor interno dell'Ente ospitante una relazione finale volta ad attestare l'esito del tirocinio stesso, in accordo con il tutor dell'Ente promotore. Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede del Comune di Carpiano, sita in Via San Martino,12.

Al termine del tirocinio formativo, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo parziale e indeterminato con inquadramento nel ruolo di Operatore Amministrativo Esperto in applicazione del contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- condizione di disabilità di cui all'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- compatibilità della tipologia della disabilità con le mansioni da svolgere;
- essere iscritti al servizio di collocamento mirato per i disabili della Città Metropolitana di Milano;
- essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli di tipo "B"
- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale di almeno 2 anni;

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali o non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego

presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, al momento della candidatura, il candidato precisa la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- conoscenza di base della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - sul sito istituzionale del Comune di Carpiano, al seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.carpiano.mi.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione dedicata ai bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma «inPA» (<https://www.inpa.gov.it/>). La presentazione della propria candidatura potrà avvenire solo previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il **31 MAGGIO 2025 ore 20.00**. Il suddetto termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Il medesimo portale, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà ammessa ulteriore produzione di documenti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale «inPA». Al riepilogo della domanda di partecipazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva della domanda inviata cronologicamente per ultima e (attestazione automatica da parte del sistema informatico), intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale «inPA».

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale «inPA», attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il

termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare a mezzo pec all'indirizzo [comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, verranno adottate misure di carattere organizzativo, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

### **Il termine per la presentazione delle domande scade il 31/05/2025 ore 20.00**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le eventuali comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo mail o PEC (se indicata) personale del candidato. Il Comune di Carpiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il curriculum formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno indicare nella domanda eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Tutti gli aspiranti candidati che non siano stati esclusi, sono ammessi a sostenere il colloquio, senza che nessuna comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento il giorno indicato nel bando.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile neppure in caso di revoca dell'avviso di selezione. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale del Reclutamento inPA – nel campo PAGAMENTI. Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena d'esclusione.

#### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Gli iscritti alla selezione, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il colloquio si svolgerà **GIOVEDÌ 5 GIUGNO 2025 alle ore 9.30** presso Sala Consiliare via San Martino, n. 12, 20074, Carpiano (MI).

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto la discussione e l'approfondimento e la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area degli Operatori Esperti, la stessa è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica, l'eventuale esperienza maturata in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. In sede di colloquio, si provvederà inoltre all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), delle apparecchiature e dei componenti hardware di utilizzo comune, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

#### **6. TITOLI DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito in base al punteggio ottenuto nel colloquio. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Comune di Carpiano alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici con la qualifica di Operatore esperto è di 6 unità di cui 5 donne e 1 uomo.

La percentuale delle donne è quindi di 83,34 % e quella degli uomini di 16,66 %; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR487/1994.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori della selezione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito del Comune e sul portale «inPA».

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

## **7. IMMISSIONE IN ORGANICO**

I vincitori della selezione saranno immessi nell'organico per l'effettuazione del tirocinio della durata di 12 mesi. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorrono gli effetti giuridici ed economici, connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per 12 mesi.

In caso di esito positivo del tirocinio formativo al termine dei 12 mesi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai fini dell'immissione in ruolo, l'Amministrazione verifica il permanere dell'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato della Città Metropolitana di Milano, nonché la certificazione che indichi la permanenza dello stato invalidante e di compatibilità allo svolgimento delle mansioni della disabilità sofferta, rilasciata dall'Inps, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette.

## **8. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo selettivo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti relativi alla procedura. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio personale.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al

concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici Personale del Comune di Carpiano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: [rdp@comune.carpiano.mi.it](mailto:rdp@comune.carpiano.mi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **10. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carpiano ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi, ove ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando, e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Funzionario Paola Prinetti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 02/985094150/52 e- mail [finanziaria@comune.carpiano.mi.it](mailto:finanziaria@comune.carpiano.mi.it) Il presente bando è disponibile sul portale di reclutamento InPA e sul sito web del Comune di Carpiano e al seguente indirizzo [www.comune.Carpiano.mi.it](http://www.comune.Carpiano.mi.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

## **IL RESPONSABILE AREA PERSONALE**